

 <p style="text-align: center;">KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI JAKARTA</p> <p style="text-align: center;">BAGIAN AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN</p>		NOMOR POS	758/PL3.A/OT.01.02/2018
		TGL. PEMBUATAN	29 November 2018
		TGL. REVISI	31 Oktober 2021
		TGL. EFEKTIF	
		DISAHKAN OLEH	 <p style="text-align: center;">Wakil Direktur Bidang Akademik Nunung Martina, S.T., M.Si. NIP.196703081990032001</p>
		NAMA POS	Registrasi Mahasiswa Baru
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	Surat Keputusan Direktur No.1909/PL3/OT/2018 tentang POS Politeknik Negeri Jakarta	1	Mampu mengoperasikan komputer dengan baik
2	Peraturan Pendidikan Politeknik Negeri Jakarta nomor 004/PL3.1/OT/2018	2	Memahami sistem penerimaan mahasiswa baru
3	SK No. 1797/PL3/DA/2018 tentang Pedoman Penerimaan Mahasiswa Baru Tahun 2018	3	Mampu mengoperasikan Sistem Informasi Akademik
4	Undang-Undang nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi		
5	Peraturan Pemerintah nomor 4 tahun 2014 tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi		
6	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi		
7	Keputusan Menteri Pendidikan dan kebudayaan nomor 207/O/1998 tentang Pendirian Politeknik Negeri Jakarta		
8	Keputusan Menteri Pendidikan Nasional nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi;		
9	Keputusan Menteri Pendidikan Nasional nomor 136/O/2002 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Jakarta		
10	Keputusan Menristekdikti nomor 35 tahun 2018 tentang Statuta Politeknik Negeri Jakarta		
11	Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 29150/MPK/RHS/KP/2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Direktur Politeknik Negeri Jakarta		
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1	Unit Keuangan	1	HP/Komputer/Laptop
2	Bank Mandiri	2	Jaringan Internet
		3	Sistem Informasi Akademik
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila POS ini tidak dijalankan dengan baik, maka pelaksanaan pemantauan dan evaluasi sistem dan prosedur tidak dapat berjalan dengan baik		Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

POS Registrasi Mahasiswa Baru

No	Kegiatan	Pelaksana				Wadir 3	Mutu Baku			Keterangan
		Direktur	Calon Mahasiswa Baru	Staf Akademik			Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerbitkan SK Lulus Seleksi Mahasiswa Baru (penerimaan.pnj.pnj.ac.id)						SK Lulus Seleksi Mahasiswa Baru	5 menit	SK Lulus Seleksi Mahasiswa Baru telah diumumkan	
2	Melakukan daftar ulang online (memilih UKT/KIPK) di alamat daftar.ulang.pnj.ac.id, dan ukt.pnj.ac.id						SK Lulus Seleksi Mahasiswa Baru telah diumumkan	5 menit	Memilih UKT	
3	Verifikasi UKT 1,2, dan KIPK Calon mahasiswa						Data UKT	10 menit	Hasil Verifikasi	
4	Data tidak valid (gugur UKT 1,2, dan KIPK)						Hasil Verifikasi	5 menit	Data tidak memenuhi persyaratan	
5	Mencetak bukti daftar ulang online						Hasil Verifikasi	5 menit	Bukti daftar ulang online	
6	Memproses SK Pengumuman penetapan UKT						Draft SK Pengumuman penetapan UKT	15 menit	SK Pengumuman penetapan UKT	
7	SK Pengumuman penetapan UKT di paraf						SK Pengumuman penetapan UKT	5 menit	SK Pengumuman penetapan UKT telah diparaf	
	SK Pengumuman penetapan UKT ditanda tangan						SK Pengumuman penetapan UKT telah diparaf	5 menit	SK Pengumuman penetapan UKT telah ditanda tangan	
8	SK Pengumuman penetapan UKT diumumkan melalui website (penerimaan.pnj.pnj.ac.id)						SK Pengumuman penetapan UKT telah ditanda tangan	5 menit	SK Pengumuman penetapan UKT diumumkan	
9	Melakukan pembayaran UKT (pembayaran.pnj.ac.id)						Pengumuman Registrasi Akademik dan Administrasi Online	15 menit	Bukti pembayaran	
10	Siswa mencetak KTMS						Bukti Pembayaran	5 menit	KTMS mahasiswa	

11	Siswa menyerahkan persyaratan berkas							KTMS mahasiswa	15 menit	Berkas mahasiswa	
----	--------------------------------------	--	---	--	--	--	--	----------------	----------	------------------	--